

ANEXA LA
Nr. A3 93 | 08 APR. 2021

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NECLASIFICAT
E 3 – R 2

CARTA UNIVERSITARĂ
A ACADEMIEI FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2021



NECLASIFICAT

*Prezenta CARTĂ universitară E3-R2 a primit **aviz favorabil** de la Ministerul Educației și Cercetării, conform adresei nr. A1380/ 26.02.2021(emisă de MEC cu nr.8452/ 18.02.2021), aviz menținut prin adresa nr. A2186/ 01.04.2021(emisă de MEC cu nr.533/ 22.03.2021); a fost aprobată de Senatul AFAHC (în urma dezbaterei cu comunitatea universitară) conform HS nr. A6641/ 18.11.2020 și adoptată de Senatul AFAHC conform HS nr. A1532/ 04.03.2021.*

*Prezenta CARTĂ este elaborată de
Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.*



B R A Ş O V
2021

NECLASIFICAT
2 din 47

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE	5
1.1 Statutul juridic. Identitatea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”	5
1.2 Viziunea, misiunea și obiectivele academiei.....	6
1.3 Libertatea academică. Autonomia universitară	7
Capitolul 2 - COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	9
2.1 Membrii comunității universitare	9
2.2 Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare	11
CAPITOLUL 3 - SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL	15
3.1 Spațiul universitar	15
3.2 Patrimoniul academiei.....	16
3.3 Resursele financiare. Finanțarea academiei	16
CAPITOLUL 4 - ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	18
4.1 Organizarea studiilor universitare	18
4.2 Activitatea de cercetare științifică	19
4.3 Asigurarea calității în educație și cercetare	20
CAPITOLUL 5 - ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACADEMIEI	21
5.1 Structura academiei	21
5.2 Structuri de conducere.....	23
5.2.1 Senatul academiei.....	23
5.2.2 Consiliul de administrație.....	25
5.2.3 Consiliul facultății	26
5.2.4 Consiliul departamentului	27
5.3 Funcții de conducere	28
5.3.1 Rectorul academiei	28
5.3.2 Prorectorii.....	30
5.3.3 Directorul general administrativ.....	30
5.3.4 Decanii	31
5.3.5 Prodecanii	32
5.3.6 Directorii de departamente	32
5.4 Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere.....	33
5.5 Suspendarea, demiterea și revocarea din funcțiile și structurile de conducere	34
CAPITOLUL 6 - RELAȚII INSTITUȚIONALE	35
6.1 Relații cu mediul extern național	35
6.2 Relații internaționale	35
CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE	37
ANEXA NR. 1 - CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	39



NECLASIFICAT

= Pagină albă =

NECLASIFICAT
4 din 47

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Statutul juridic. Identitatea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

Art.1 Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” reprezintă ansamblul de norme care reglementează funcționalitatea instituției în spațiul universitar. Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art.2

(1) Academia este o instituție militară de învățământ superior acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, Legii educației naționale, hotărârilor Guvernului României, ordinelor ministrilor educației naționale și apărării naționale, altor prevederi legale, precum și Cartei universitare proprii.

(2) În ceea ce privește gradul, academia este o universitate de educație și cercetare științifică. Mărimea și complexitatea structurii conduse sunt ridicate prin unicitatea și diversitatea specializărilor și prin apartenența la sistemul de învățământ superior militar, de informații, ordine publică și securitate națională.

(3) Identitatea academiei este definită prin:

- a) Denumire: *Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*
- b) Tradiție: Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este continuatoarea tradițiilor învățământului militar de formare a ofițerilor din Forțele Aeriene, a celei de-a patra școli de aviație din lume, Școala Militară de Pilotaj de la Cotroceni, înființată la data de 1 aprilie 1912, prin Înalțul Decret nr. 1953 din 27 martie. Academia s-a înființat prin Hotărârea Guvernului României nr. 616 din 11 august 1995 în spațiul în care a funcționat Institutul Militar de Artilerie și Rachete Antiaeriene „Gl. Bungescu” din Brașov, primind denumirea patronimică „Henri Coandă”.
- c) Deviză: „***NOSTRUM NOMEN RERUM EST MENSURA NOSTRA***”
- d) Sediu: *România, Brașov, str. Mihai Viteazul nr.160, cod 500183*
- e) Spațiu universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor utilizate de instituție, proprietăți ale statului român, existente la sediul din municipiul Brașov, precum și în tabăra pentru instrucție militară din localitatea Tărlungeni, jud. Brașov.
- f) Pagină Web: www.afahc.ro
- g) E-mail: secretariat@afahc.ro
- h) Însemne/ sigilii: *stampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare* (fig. 1), *însemn* (fig. 2), *ecuson* (fig. 3), *fanion* (fig. 4).



Fig. 1 Drapel de identificare



Fig. 2 Însemn



Fig. 3 Ecuson



Fig. 4 Fanion



1.2 Viziunea, misiunea și obiectivele academiei

Art.3

(1) Viziunea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” derivă din stabilirea direcțiilor principale în care instituția intenționează să se angajeze. Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” va fi recunoscută ca universitate de cercetare avansată și educație pentru:

- a) calitatea programelor de studii universitare și de cercetare și a serviciilor de expertiză de înalt nivel științific;
- b) puternica motivație, angajare și atitudine profesională din partea corpului profesoral și a studenților;
- c) climatul educațional și științific;
- d) experiența educațională deosebită, în spiritul demnității și onoarei profesionale, a înaltelor valori morale ale sistemului militar.

(2) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este instituția de învățământ superior militar care are ca **misiune** formarea ofițerilor licențiați în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* și în domenii conexe, pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari interni și externi, organizarea și elaborarea de studii științifice și activități de cercetare științifică, continuarea implementării standardelor, procedurilor și tehnologiilor de instruire și evaluare ale armatelor partenere de Alianță, devansarea prin aria curriculară a transformărilor și schimbărilor care se produc la nivelul structurilor operaționale ale Forțelor Aeriene, într-un mediu și printr-un proces educațional cât mai integrat spațiului educațional național, european și euro-atlantic și a specialiștilor în domeniul de studiu *Științe militare* și în domenii conexe, prin studii universitare de master.

Art.4

(1) Obiectivul fundamental al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este creșterea calității învățământului militar, a educației și cercetării științifice, la toate ciclurile de studii și formele de învățământ, în concordanță cu: principiile procesului Bologna, legislația națională în domeniu și Strategia națională de apărare a țării.

(2) Obiectivele **strategice** ale academiei sunt:

- a) adaptarea continuă a cadrului instituțional, a concepției de organizare și modernizare a procesului educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, astfel încât, pe parcursul studiilor universitare, studenții să dobândească cunoștințe solide de specialitate, pentru dezvoltarea aptitudinilor și competențelor specifice, în vederea atingerii nivelului necesar de cunoaștere pentru a putea continua formarea în ciclul următor;
- b) fundamentarea fiecărei discipline cuprinsă în planurile de învățământ pe baza standardelor naționale și europene în domeniu;
- c) corelarea conținutului programelor de studii cu cerințele și prioritățile de instruire ale beneficiarilor și cu cerințele cuprinse în modelul absolventului;
- d) participarea la programele naționale și internaționale de cercetare științifică, prin asigurarea cunoașterii, difuzării și valorificării rezultatelor științifice obținute de membri comunității universitare;
- e) stimularea, dezvoltarea creațivității și popularizarea performanțelor științifice originale ale membrilor comunității academice;
- f) dezvoltarea sistemului de asigurare a calității ca demers pro-activ, orientat spre competitivitate și internaționalizare.

1.3 Libertatea academică. Autonomia universitară

Art.5 Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege.

Art.6

(1) Autonomia universitară dă dreptul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” să își stabilească direcțiile de acțiune pentru: îndeplinirea misiunii, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(2) Academia funcționează pe baza autonomiei universitare care se materializează prin:

- a) autonomia decizională;
- b) autonomia organizării și planificării procesului didactic;
- c) autonomia organizării și desfășurării cercetării științifice;
- d) autonomia selectării și promovării personalului didactic și de cercetare;
- e) autonomia utilizării fondurilor financiare în conformitate cu prevederile legale;
- f) autonomia relațiilor publice.

Art.7

(1) *Autonomia decizională* a academiei constă în dreptul acesteia de a hotărî, prin structurile și funcțiile de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și interpretare a prezentei Carte universitară, a regulamentelor și metodologiilor proprii, precum și în legătură cu toate aspectele care țin de competența fiecăreia în parte, potrivit legii.

(2) Autonomia decizională presupune:

- a) dreptul de a organiza și desfășura concursuri de admitere, examene de licență și disertație și de a emite diplome (certificate);
- b) dreptul de înmatriculare/ exmatriculare a studenților în/ din academie;
- c) dreptul de acordare, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- d) dreptul de înființare de facultăți, departamente, centre de cercetare, școli doctorale și cursuri postuniversitare;
- e) dreptul de înființare, conform legii, singură sau prin asociere, de fundații sau asociații;
- f) dreptul de asociere în consorții universitare.

Art.8 *Autonomia organizării și planificării procesului didactic* presupune:

- a) dreptul de a elabora și aplica documente proprii de planificare, organizare și desfășurare a procesului educațional;
- b) dreptul de a descrie calificările și competențele pe cicluri universitare, de a proiecta aria curriculară a programelor universitare de studiu de licență și master;
- c) dreptul de a stabili tematica examenelor, verificărilor, lucrărilor de licență și de disertație ale studenților etc.;
- d) dreptul de a organiza și stabili conținutul activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- e) dreptul de a prospecta necesitățile beneficiarilor în vederea introducerii corecțiilor adecvate în procesul formativ și a identificării oportunităților de evoluție în carieră a absolvenților.

Art.9 *Autonomia organizării și desfășurării cercetării științifice* presupune:

- a) dreptul de a elabora planul propriu de cercetare științifică și de a utiliza fondurile materiale și financiare la dispoziție;
- b) dreptul de a organiza și desfășura manifestări științifice proprii sau în colaborare cu alte universități;



NECLASIFICAT

- c) dreptul de a participa la manifestări științifice organizate pe plan local, național și internațional;
- d) dreptul de a contracta proiecte de cercetare științifică;
- e) dreptul de a organiza activitatea de documentare științifică;
- f) dreptul de a elabora, publica, edita și disemina cărți, tratate, monografii, articole etc.

Art.10 Autonomia selectării și promovării personalului didactic și de cercetare presupune:

- a) dreptul de a organiza și desfășura concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și a funcțiilor de conducere, conform legislației în vigoare;
- b) dreptul de a formula criterii de performanță specifice privind participarea la concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, pentru ocuparea funcțiilor de conducere și dreptul de selectare pe baza acestor criterii de performanță specifice, conform reglementărilor legale;
- c) eligibilitatea funcțiilor și structurilor de conducere.

Art.11 Autonomia utilizării fondurilor financiare presupune:

- a) stabilirea și solicitarea fondurilor necesare organizării și desfășurării procesului de management educațional;
- b) dreptul de a gestiona fondurile alocate instituției sau atrase din alte surse;
- c) dreptul de a obține fonduri extrabugetare și libertatea de a le utiliza legal, potrivit necesităților învățământului și cercetării științifice.

Art.12 Autonomia relațiilor publice presupune:

- a) dreptul de a stabili relații de colaborare, de a încheia protocoale cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate, cu mass-media, cu segmente ale opiniei publice, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- b) dreptul de afiliere și reprezentare în organisme și foruri științifice, la nivel național și internațional;
- c) dreptul de a aplica eficient un marketing specific instituțiilor de învățământ superior militar pentru promovarea ofertei educaționale, asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- d) dreptul de a stabili și utiliza însemnele și simbolurile proprii academiei.

Art.13 În vederea exercitării autonomiei universitare, academia își asumă răspunderea publică pentru:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a directivelor europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar (*Anexa nr. I*);
- d) asigurarea eficienței manageriale și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

Capitolul 2 - COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

2.1 Membrii comunității universitare

Art.14

- (1) Comunitatea universitară este constituită din personalul didactic și de cercetare, studenți, personalul didactic și de cercetare auxiliar din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, personalul administrativ și persoane cărora, prin hotărâre de Senat, li s-a atribuit calitatea de membru al comunității universitare.
- (2) Personalul didactic este format din personalul didactic și de cercetare, militar și civil, personalul didactic de cercetare și auxiliar, militar și civil, personalul din biblioteca universitară a academiei, precum și din instructorii militari – asimilați personalului didactic (instructor, instructor principal, instructor superior, instructor avansat)
- (3) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului academiei.
- (4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementări legale în vigoare și prin prezenta Cartă.
- (5) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu academia, personalul didactic și de cercetare poate fi: titular sau asociat, conform reglementărilor din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale.
- (6) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.
- (7) Personalul didactic titular, militar și civil, poate fi încadrat pe funcții didactice universitare și de cercetare în conformitate cu reglementările legale.
- (8) În raport cu cerințele instituționale proprii, Senatul academiei poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Academiei aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- (9) Corpul instructorilor militari funcționează în academie potrivit legii. Funcțiile didactice aferente, condițiile care se cer îndeplinite pentru ocuparea acestora, precum și normele didactice, competențele și responsabilitățile sunt stabilite prin instrucțiuni ale Ministerului Apărării Naționale, respectând reglementările prevăzute în Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale.
- (10) Personalul didactic militar și instructorii militari au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația specifică în vigoare, din calitatea de cadru militar în activitate, din Carta universitară și din Codul de etică și deontologie profesională.
- (11) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică.

Art.15

- (1) Studenții Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt persoane înmatriculate în academie, la începutul fiecărui an universitar, potrivit prevederilor legale. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior militar în vederea școlarizării pentru cerințe ale Ministerului Apărării Naționale are calitatea de student militar pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
- (2) Principala misiune a studenților este aceea de a învăța și a se educa pentru a se forma ca ofițeri sau specialiști, care să răspundă modelului educațional al absolventului.



NECLASIFICAT

- (3) Cheltuielile legate de pregătirea studenților înscriși la programele de studii de licență sunt suportate din bugetul de stat sau de aceștia, cuantumul taxei de școlarizare fiind stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.
- (4) Cheltuielile privind pregătirea studenților înscriși la programele de studii de masterat sunt suportate din bugetul de stat sau de aceștia, cuantumul taxei de școlarizare fiind stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.
- (5) Calitatea de student se poate pierde, în condițiile legii, din cauza:
- lipsei de interes în pregătirea profesională;
 - incompatibilității în raport cu cerințele sistemului de valori militare;
 - stării de sănătate neconforme cu solicitările și standardele activității militare;
 - voinței personale a studentului care solicită părăsirea, la cerere, a instituției;
 - neîndeplinirea baremelor prevăzute în regulamentele specifice în vigoare.

Art.16 Studenții sunt înmatriculați în anii următori de studii în primele 5 zile lucrătoare de la data începerii anului universitar, pe baza promovării anului precedent.

Art.17

- (1) În cazuri foarte bine motivate, studenții academiei pot fi transferați, la cerere, la altă armă/ specialitate din cadrul academiei sau în alte instituții de învățământ din Ministerul Apărării Naționale, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Studenții academiei se pot transfera la cerere în instituții de învățământ superior civile la începutul anului universitar, pe baza creditelor de studiu transferabile, cu plata cheltuielilor efectuate cu pregătirea lor.

Art.18

- (1) Pe timpul studiilor universitare, studenții sunt obligați să participe la formele de activitate didactică, prevăzute în planurile de învățământ.
- (2) Rectorul academiei poate aproba studenților, pe baza actelor medicale, scutirea temporară de frecvență la activitățile didactice și specifice.

Art.19

- (1) Studenții academiei își pot întrerupe studiile din motive temeinice, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (2) Studenții care și-au întrerupt studiile trebuie să fie apti medical la reluarea lor, fiind obligați să îndeplinească condiția de vîrstă și eventualele obligații școlare rezultate în urma modificării între timp, a documentelor curriculare. Acestea se stabilesc, de la caz la caz, în urma analizei și a recomandărilor făcute de Senat și a hotărârii rectorului academiei.
- (3) Reluarea studiilor se face în anul universitar în care există cifră de școlarizare la programul de studiu cu arma/ specialitatea din care provine sau la alta apropiată de aceasta, cu condiția să fie declarati apt medical și psihologic pentru respectivul program/ respectiva armă/ specialitate.

Art.20

- (1) Personalul didactic și de cercetare al academiei cuprinde persoanele încadrate pe următoarele funcții didactice/ de cercetare: asistent universitar, lector universitar/ șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.
- (2) În instituțiile de învățământ superior militar funcționează personalul didactic prevăzut în Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale și instructorii militari, asimilați personalului didactic.

Personalul didactic și didactic asimilat din instituțiile de învățământ superior militar, de informații, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din

Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale și din calitatea de cadru militar în activitate/funcționar public cu statut special.

Categoriile de instructori militari sunt:

- I instructor;
- II instructor principal;
- III instructor superior;
- IV instructor avansat.

Art.21 Personalul didactic auxiliar este format din bibliotecari, laboranți, informaticieni și alți specialiști, stabiliți prin legislația în vigoare, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și cercetare științifică din academie.

Art.22

- (1) Personalul didactic și auxiliar din academie poate beneficia de gradație de merit acordată conform legii.
- (2) Personalul didactic de predare din academie care nu beneficiază de gradație de merit, poate beneficia de un spor de performanță academică, conform legii, pe baza unei metodologii proprii.

2.2 Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

Art.23 Drepturile și obligațiile studenților din prezenta Cartă universitară sunt completate cu cele din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și din alte reglementări interne.

Art.24 Programul personalului didactic și de cercetare este stabilit în conformitate cu normativele legale în vigoare. Personalul didactic și de cercetare își poate desfășura activitatea în academie sau în afara acesteia (cu aprobarea Senatului).

Art.25

- (1) Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se efectuează pe baza prevederilor legale și a metodologiei proprii aprobată de Senatul universitar.
- (2) Pentru nerealizarea sarcinilor didactice primite, directorul departamentului poate propune decanului facultății măsuri corective legale.

Art.26 Atribuțiile principale ale personalului didactic din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt următoarele:

- a) desfășurarea de activități didactice de predare, seminar, laborator, instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, elaborate pentru studiile universitare;
- b) coordonarea de lucrări de finalizare a studiilor;
- c) desfășurarea de activități de cercetare științifică;
- d) desfășurarea de activități de tutorat, consultații, coordonare a cercurilor științifice studențești;
- e) desfășurarea de activități de pregătire metodică;
- f) promovarea academiei și a procesului de învățământ;
- g) desfășurarea de activități specifice.

Art.27 Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a respecta normele specifice de conduită.



Art.28 Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a) să aibă inițiativă, să se dezvolte și să se perfecționeze profesional prin exprimarea liberă a opinilor academice în spațiul universitar și să aibă libertatea de predare, de cercetare științifică, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- b) să utilizeze baza materială și resursele academiei în vederea realizării atribuțiilor profesionale;
- c) să exercite dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor activității didactice și de cercetare științifică;
- d) să beneficieze de condiții de muncă adecvate îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- e) să desfășoare activități de cercetare științifică în domenii de interes, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) să concureze pentru obținerea de finanțare prin contracte de cercetare la nivel național și internațional;
- g) să beneficieze de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta în plan moral, profesional și material;
- h) să disemineze rezultatele activității de învățământ și cercetare științifică, în academie și în afara acesteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile Codului de etică, respectiv în conformitate cu metodologiile și regulamentele specifice;
- i) să pună în practică idei inovatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
- j) să participe la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care fac parte;
- k) să conteste o decizie considerată inadecvată sau injustă, conform reglementărilor legale în vigoare;
- l) să îi fie rezervat postul didactic, în condițiile prevăzute de lege;
- m) să participe sau să se constituie în asociații și organizații profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- n) să beneficieze de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației în vigoare;
- o) să participe la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul instituției, cu respectarea prevederilor legale.

Art.29 Studenții academiei au următoarele drepturi specifice:

- a) să beneficieze de egalitate de tratament în cadrul academiei, fără nici un fel de discriminare, cu dreptul de a-și exprima liber opiniiile academice în instituție;
- b) să beneficieze în condițiile legii de gratuitatea învățământului pe durata studiilor de licență, cu condiția de a nu fi urmat un program de studiu bugetat de același nivel;
- c) să utilizeze baza didactică și tehnico-materială a academiei în scopul formării competențelor prevăzute în documentele curriculare;
- d) să fie consiliați de personalul universitar (didactic și auxiliar), de specialiști în scopul orientării profesionale;
- e) să aibă acces la datele privind situația școlară personală;
- f) să aibă acces la informații care se referă la propriul parcurs educațional și la comunitatea academică din care fac parte;
- g) să beneficieze de hrană, echipament, materiale de întreținere și cazarmament, rechizite școlare, asistență medicală, indemnizație, documente de transport și de alte forme de asigurare materială în conformitate cu normativele în vigoare;

NECLASIFICAT

- h) să beneficieze de echipament de protecție, materiale specifice și de alimente antidot/neutralizante, în cazul participării la activități care presupun acordarea acestor drepturi;
- i) să beneficieze de asistență medicală, psihologică și religioasă, de consiliere și îndrumare în carieră în condițiile stabilite de prevederile legale;
- j) să participe în calitate de „student reprezentant” în structurile de conducere din academie (senat, consiliul de administrație, consiliul facultății etc.);
- k) să organizeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive și organizații, să editeze publicații, cu respectarea prevederilor legale;
- l) să participe la activitățile științifice, culturale și sportive organizate de academie și de alte universități;
- m) să beneficieze de mobilități studențești în țară și în străinătate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- n) să participe la activități de voluntariat, în domeniile: cultural, artistic, educațional, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar;
- o) să beneficieze de vacanțe, permisii și învoiri, în conformitate cu structura anului universitar și cu reglementările militare;
- p) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad și promovați în funcții de comandă pe baza rezultatelor la învățătură și a performanțelor realizate.

Art.30 Membrii comunității universitare au îndatoriri și răspunderi de natură profesională, materială și etică, după cum urmează:

- a) să îndeplinească în totalitate, la nivel cât mai ridicat, obligațiile privind efectuarea activităților didactice și științifice care le revin;
- b) să își perfecționeze continuu pregătirea științifică și profesională;
- c) să respecte prevederile legislației naționale în domeniu, ale Cartei universitare, precum și ale regulamentelor și metodologiilor academiei;
- d) să respecte Codul de etică și deontologie profesională (*Anexa nr. I*);
- e) să reprezinte cu demnitate academia în toate împrejurările;
- f) să îndeplinească atribuțiile prevăzute la art. 26 din prezenta cărtă.

Art.31 Studenții academiei poartă întreaga răspundere pentru propria pregătire și pentru propriul comportament și au următoarele obligații specifice:

- a) să asimileze și să aplice cunoștințe și deprinderi necesare formării și dezvoltării competențelor profesionale și transversale proiectate;
- b) să participe la toate activitățile de învățământ (cursuri, laboratoare, aplicații, seminarii, practică etc.);
- c) să respecte Carta universitară, legile, regulamentele, ordinele și dispozițiile în vigoare și să manifeste inițiativă în îndeplinirea atribuțiunilor care le revin;
- d) să respecte onoarea și demnitatea de student militar;
- e) să manifeste în toate împrejurările calități moral-civice, să apere valorile și instituțiile democratice, să dovedească loialitate, curaj, spirit de inițiativă, sentimentul datoriei, cinste, respect față de sine, față de instituția din care fac parte și față de armată;
- f) să respecte prevederile contractului de studii universitare.

Art.32 Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru nerespectarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului de studii sau contractului individual de muncă/ contractului de exercitare a funcției, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului și prestigiului academiei.

Art.33

NECLASIFICAT

13 din 47



NECLASIFICAT

(1) Persoanele care ocupă funcții de conducere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” colaborează cu sindicale și organizațiile personalului civil și cu organizațiile studențești, legal constituite, cu următoarele obligații:

- a) să nu intervină în organizarea și conducerea acestora;
- b) să nu trateze discriminatoriu personalul academiei și studenții acesteia în funcție de afilierea la respectivele organizații;
- c) să faciliteze desfășurarea în bune condiții a activităților acestora;
- d) să le consulte trimestrial și, în mod excepțional, ori de câte ori este nevoie.

(2) Sindicatele și organizațiile personalului civil și organizațiile studențești au garantată independența lor organizatorică, executivă și finanțiară față de academie, aplicând în mod obligatoriu următoarele principii:

- a) să fie parteneri cu drepturi egale în colaborarea cu academia;
- b) să aibă libertatea de a se adresa structurilor și persoanelor care încadrează funcții de conducere din academie;
- c) să nu aibă în management persoane cu funcții de conducere în academie.

CAPITOLUL 3 - SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL

3.1 Spațiul universitar

Art.34 Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, bazelor și taberelor de antrenament și instrucție, precum și dotările aferente, folosite de academie, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

Art.35 Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege. În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” accesul este reglementat prin Regulamentul de ordine interioară și de alte normative specifice mediului militar.

Art.36 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare științifică, cazare, masă și alte spații necesare desfășurării activității sale ca instituție militară de învățământ superior.

Art.37 Spațiile pentru procesul de învățământ și cercetare sunt:

- a) spații de învățământ: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli multifuncționale, laboratoare didactice și de cercetare;
- b) bază sportivă: săli și terenuri de sport, baze de antrenament;
- c) anexe pentru spații de învățământ: magazii și depozite pentru materiale și echipament didactic, vestiare pentru studenți;
- d) baza pentru activitatea de practică: tabăra militară din localitatea Tărlungeni, județul Brașov;
- e) spații conexe procesului de învățământ: biblioteci și săli de lectură, editura, aula universitară.

Art.38

(1) Spațiile administrative ale academiei sunt:

- a) spații destinate personalului administrativ și organizațiilor studențești;
- b) spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite);
- c) spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale telefonice etc.).

(2) Spațiile pentru personalul didactic și de cercetare includ: secretariatele, birourile, cabinetele, sălile de consiliu și senat.

(3) Spațiile pentru cazarea și masa studenților academiei sunt: cămine studențești, cantine.

Art.39 Directorii departamentelor și șefii compartimentelor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

Art.40 Schimbarea destinației spațiilor (didactice, administrative etc.) se face numai cu aprobarea consiliului de administrație.

Art.41 Senatul academiei poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de renume național și internațional.



3.2 Patrimoniul academiei

Art.42 Patrimoniul este alcătuit din elemente de activ și pasiv și constituie baza materială a învățământului, fiind proprietatea statului român și dat în folosință Ministerului Apărării Naționale pentru Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.43 Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a academiei trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare, cu strategia de dezvoltare și cu regulamentele interne aprobate de senatul academiei.

Art.44 Modificarea structurii patrimoniului academiei în sensul dobândirii, înstrăinării, demolării sau construirii unor bunuri imobile se face cu respectarea cadrului legal.

Art.45 Departamentele și centrul de cercetare se ocupă de planurile pentru dotarea laboratoarelor și pot iniția proiecte pentru obținerea finanțărilor în acest scop.

Art.46

- (1) Sursele de finanțare pentru dotarea spațiilor pentru procesul de învățământ și cercetare pot fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea asociațiilor și fundațiilor, donații etc.).
- (2) Spațiile, aparatura și echipamentele laboratoarelor, atelierelor, sălilor de sport etc. pot fi închiriate de către alți beneficiari pentru prestări de servicii, pe baza reglementărilor în vigoare.

3.3 Resursele financiare. Finanțarea academiei

Art.47

- (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este ordonator terțiar de credite și dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli.
- (2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli, aprobat de consiliul de administrație, respectându-se limitele bugetare aprobate de senat, asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor academiei.
- (3) Resursele financiare alocate sunt utilizate pentru asigurarea desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice și altor activități care derivă din obiectivele academiei. Creditele bugetare repartizate sunt angajate și utilizate în conformitate cu prevederile clasificației economice și funcționale a cheltuielilor.
- (4) La finanțarea cheltuielilor de personal se ține cont de hotărârile structurilor și persoanelor cu funcții de conducere cu atribuții în domeniu.

Art.48

- (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este o instituție finanțată integral din venituri proprii. Veniturile proprii provin din: sume alocate de la bugetul de stat, încasări din prestări de servicii educaționale, cercetare-dezvoltare, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, dobânzi, taxe, încasări din prestări servicii și închirieri de bunuri.
- (2) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” poate încheia contracte de sponsorizare pentru activități care derivă din obiectivele academiei.

Art.49

- (1) Managementul resurselor bugetare și extrabugetare se realizează similar, indiferent de sursă. Fondurile se depozitează în Trezoreria statului.
- (2) Taxele se constituie, se modifică sau se anulează de către senatul academiei, ținându-se cont de propunerile Consiliului de administrație.

Art.50 Execuția bugetară anuală a academiei este publică, rectorul academiei prezentând în senat un raport în acest sens.

Art.51

- (1) Finanțarea cooperării internaționale se face prin alocarea de la bugetul statului, din fonduri europene și prin sponsorizări.
- (2) Finanțarea de către academie a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop, pentru un an calendaristic. Au prioritate la finanțare deplasările care au ca obiectiv extinderea cooperării științifice și deplasările specialiștilor angajați în programele de excelență ale academiei.
- (3) Academia acordă finanțări totale sau parțiale pentru transport, cazare și diurnă, în limita resurselor financiare aprobate.



CAPITOLUL 4 - ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

4.1 Organizarea studiilor universitare

Art.52 Activitatea de învățământ se organizează și se desfășoară în regim bugetat și cu taxă de studii, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

Art.53

(1) În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” studiile universitare de licență și masterat se desfășoară în domeniile de studii solicitate de beneficiari. Programele de studii respectă criteriile promovate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior și de agențiile europene în domeniu.

(2) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 sau 4 ani, după caz și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniul științe militare este de 3 sau 4 ani în funcție de arma și specializarea militară.

Art.54

(1) Planurile de învățământ ale programelor de studii cuprind discipline fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare, cărora li se stabilește statutul de discipline obligatorii, impuse sau optionale. De asemenea, planurile de învățământ cuprind și discipline facultative. Ponderile disciplinelor sunt exprimate în credite de studii transferabile (ECTS).

(2) Coordonatorii programelor universitare de studii de licență, masterat și postuniversitar sunt numiți de senatul academiei la propunerile Consiliilor facultăților.

(3) Inițierea de noi programe de studii se face cu aprobarea senatului, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliului facultății.

(4) Lichidarea unor programe de studii se face prin hotărârea senatului sau a organismelor naționale de evaluare.

(5) Programele de studii funcționează fără a depăși numărul de locuri aprobat prin hotărâre de guvern.

Art.55 Pe durata studiilor universitare, studenții desfășoară și activități practice (stagii de practică, trageri de instrucție cu tehnica de apărare antiaeriană, instrucție militară etc.), respectiv activități la Școala superioară de aviație. Durata și perioada de desfășurare a acestor activități se stabilesc pentru fiecare serie în parte, în conformitate cu conținuturile curriculare.

Art.56

(1) Academia organizează activități complementare de tip profesional, artistic și sportiv, care stimulează eforturile studenților pentru dezvoltarea lor intelectuală, culturală, socială, civică, artistică și fizică.

(2) În categoria acestor activități studențești sunt incluse: cercuri științifice, conferințe, sesiuni și seminarii de comunicări științifice, concursuri cultural-sportive, excursii de studii și de agrement, participări la olimpiade etc.

(3) Pentru fixarea, completarea, sistematizarea și consolidarea cunoștințelor asimilate, studenții academiei desfășoară, în afara programării orare, în academie sau în afara acesteia, studiu individual în săli de lectură, săli de clasă, laboratoare, cluburi.

(4) Studenții academiei pot solicita titularilor de discipline ore de consultații suplimentare, în afara celor planificate la nivel de departament.

Art.57

- (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale, după autorizarea provizorie/ acreditarea acesteia, conform condițiilor din Legea nr.1/ 2011 – Legea educației naționale și regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, sub coordonarea unui conducător de doctorat și are o durată de 3 ani.
- (2) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare și alte cursuri de formare continuă, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Activitatea de cercetare științifică**Art.58**

- (1) Cercetarea științifică universitară se desfășoară pe direcțiile de aprofundare în domeniile de studiu ale academiei.
- (2) Senatul academiei aprobă strategia și direcțiile prioritare de cercetare științifică, la propunerea prorectorului cu atribuții în domeniul cercetării științifice. Strategia de cercetare ține cont de potențialul științific existent, de direcțiile prioritare și de solicitările beneficiarilor și este avizată de Consiliul Științific al academiei.
- (3) Cercetarea științifică se desfășoară de către cadre didactice titulare și asociate, cercetători științifici, studenți, în colaborare cu specialiști din academie sau din afara acesteia. Cercetarea științifică în domeniul de specialitate reprezintă o obligație de bază a fiecărui cadru didactic titular al academiei și a studenților.
- (4) Activitatea de cercetare științifică la nivel de academie este coordonată de prorectorul cu atribuții în domeniu. La nivel de facultate, activitatea de cercetare științifică este coordonată de prodecanul cu atribuții în domeniu, iar la nivel de departament de către directorul de departament.
- (5) Conducerile facultăților și departamentelor asigură participarea studenților academiei la cercetarea științifică.

Art.59 Personalul didactic și de cercetare, respectiv studenții academiei, care obțin rezultate deosebite în cercetarea științifică, sunt motivați prin finanțare și facilități adecvate pentru a desfășura și dezvolta proiecte de cercetare științifică.

Art.60 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.61

- (1) Academia poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea dezvoltării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau în vederea creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.
- (2) Academia promovează cooperarea științifică internațională în cadrul unor programe europene și pe baza acordurilor bilaterale cu instituții similare.



4.3 Asigurarea calității în educație și cercetare

Art.62

- (1) Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” reprezintă ansamblul de politici și strategii universitare, de proceduri, competențe și responsabilități, adoptate de senatul universitar și aplicate conform metodologilor/regulamentelor/procedurilor.
- (2) Strategia, procedurile și instrumentele necesare sunt în responsabilitatea consiliului de administrație și sunt incluse în *Manualul calității*.
- (3) Politica de asigurare a calității procesului educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” implică toate resursele umane ale instituției și are ca obiectiv dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul indicatorilor de performanță și standardelor de referință agreate la nivel național și european.

Art.63 În academie se aplică procedurile specifice de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare.

Art.64

- (1) În academie funcționează pe baza unui regulament propriu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității care monitorizează implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației în instituție, în concordanță cu standardele de calitate în domeniu.
- (2) La nivelul fiecărui departament este nominalizat un responsabil privind calitatea.
- (3) Documentele care fac referire la calitatea procesului educațional și cercetării științifice în academie sunt publice.

CAPITOLUL 5 - ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACADEMIEI

5.1 Structura academiei

Art.65 Structura academiei este realizată în vederea îndeplinirii misiunii, asigurării criteriilor și standardelor de calitate, organizării și desfășurării în mod eficient a activităților de învățământ și cercetare științifică și a activităților specifice.

Art.66

- (1) În structura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt incluse Facultatea de Management Aeronomic (F.M.A.), Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană (F.S.S.A.), structuri și compartimente administrative;
- (2) Facultățile sunt unități funcționale care elaborează și gestionează programele de studii universitare de licență și masterat.
- (3) Facultățile sunt organizate și funcționează în baza legislației în vigoare, Cartei universitare și a regulamentelor proprii.
- (4) Înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se face la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre de guvern, privind structura instituțiilor de învățământ superior.
- (5) Facultățile sunt structurate pe departamente.

Art.67

(1) În structura academiei funcționează Secția management educațional, care contribuie la îndeplinirea funcțiilor de previzionare, planificare, organizare, coordonare/ îndrumare și control/ evaluare ale managementului universitar.

(2) Principalele atribuții ale Secției management educațional sunt:

- a) desfășurarea de activități de secretariat pentru facultăți în limita reglementărilor în vigoare;
- b) elaborează prognozele privind procesul de formare a viitorilor ofițeri;
- c) centralizează propunerile pentru planurile de învățământ specifice programelor de studiu;
- d) gestionează evidența fișelor disciplinelor;
- e) elaborează calendarul activităților de învățământ pentru anul universitar, la începutul acestuia;
- f) elaborează programarea orară a activităților de învățământ și urmărește respectarea acesteia;
- g) organizează și monitorizează desfășurarea activității de învățământ, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- h) organizează convocările de pregătire metodică a personalului didactic;
- i) asigură planificarea, coordonarea și organizarea activităților practice cu studenții;
- j) asigură completarea corectă a documentelor de planificare și evidență a desfășurării activităților de învățământ, precum și elaborarea actelor de studii;
- k) asigură introducerea datelor privind activitatea profesională a studenților și absolenților în baza de date electronică aferentă Registrului matricol unic al universităților din România (R.M.U.R.);
- l) organizează și asigură desfășurarea concursurilor de admitere în academie, a sesiunilor de examene semestriale și a examenelor de finalizare a studiilor;
- m) monitorizează și controlează activitatea structurii de asigurare a calității procesului educațional.



Art.68

- (1) Departamentele sunt unități academice funcționale care asigură conceperea, transmiterea și valorificarea cunoașterii și cercetării în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentele pot avea în componență comisii didactice. Acestea sunt structuri care asigură conceperea, transmiterea și valorificarea cunoașterii într-un domeniu de specialitate definit. O comisie este alcătuită din cel puțin doi membri.
- (3) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfințează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților în care funcționează.

Art.69

- (1) Structurile de conducere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt următoarele:
- Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivelul academiei;
 - Consiliile facultăților la nivelul facultăților;
 - Consiliile departamentelor la nivelul departamentelor.
- (2) Funcțiile de conducere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt:
- Rector, prorectori și director general administrativ la nivelul academiei;
 - Decani și prodecani la nivelul facultăților;
 - Directori de departamente la nivelul departamentelor.

Art.70

- (1) Activitatea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat este condusă de Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD), respectiv de directorul acestui consiliu.
- (2) Funcția de director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Ocuparea funcției de director CSUD se face prin concurs public organizat de consiliul de administrație.
- (3) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul academiei numai prin școala doctorală. Aceasta se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat.
- (4) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentalui.
- (5) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale.
- (6) Activitatea programelor de studii postuniversitare este organizată pe baza unui regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.71

- (1) Funcțiile de conducere din academie se ocupă în conformitate cu Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Managementul instituțiilor de învățământ superior militar se realizează în aceleași condiții ca în instituțiile civile de învățământ superior. Finanțarea instituțiilor din învățământul superior militar se face în condițiile legii.
- (3) Structurile și funcțiile de conducere din învățământul militar sunt aceleași ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior și se ocupă în aceleași condiții ca și acestea, precum și cu respectarea procedurilor specifice, reglementate în actele normative din domeniu.
- (4) Conducerea instituțiilor de învățământ superior militar se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector. Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs în conformitate cu reglementările MApN. Confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(6) Funcțiile de conducere nu pot fi cumulate între ele și nici cu funcții din structura administrativă.

5.2 Structuri de conducere

5.2.1 Senatul academiei

Art.72

- (1) Senatul academiei reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul academiei.
- (2) Senatul academiei este format din 75% personal didactic și de cercetare - 9 membri cu drept de vot (8 cadre didactice universitare și de cercetare, 1 instructor) și 25% reprezentanți ai studenților - 3 studenți cu drept de vot).
- (3) Instructorii au un reprezentant în senatul universitar din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare – de 75% - acesta fiind ales din rândul instructorilor, conform unei metodologii/ regulament/ proceduri specifice.
- (4) Numărul cadrelor didactice titulare respectă reprezentativitatea la nivelul facultăților, în momentul alegerii în senat.
- (5) Cota-partie minimă de reprezentare a facultăților în senat este de minim 25% din numărul de cadre didactice și de cercetare din Senat. Fiecare facultate va avea în componența senatului cel puțin 2 membri cadre didactice și de cercetare.
- (6) Toți membrii senatului sunt stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari. Reprezentanții studenților în senat sunt stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților. În cazul reprezentantului în senat al instructorilor militari trebuie respectate reglementările în vigoare.
- (7) Cadrele didactice și de cercetare își exprimă în scris opțiunea de candidatură pentru calitatea de membru al senatului, menționând și structura pe care o reprezintă. Reprezentativitatea structurilor în senat este stabilită prin metodologie proprie, în conformitate cu prevederile legii.
- (8) Toți membrii Senatului academiei, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret, conform legii.
- (9) Mandatul senatului academiei este de 4 ani. În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data alegerilor generale în academie.
- (10) Durata mandatului unui membru al senatului academiei este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maxim două ori (3 mandate successive).
- (11) Durata mandatului studenților în senatul academiei este de maxim 3 ani sau, după caz, până la încheierea mandatului senatului.
- (12) Președintele senatului universitar se alege prin vot secret, din rândul membrilor Senatului, conduce ședințele acestuia și reprezintă Senatul academiei.
- (13) La ședințele senatului academiei pot participa în calitate de invitați, cu acordul plenului senatului, persoane fără drept de vot din cadrul academiei sau din afara acesteia.
- (14) Calitatea de membru al Senatului se pierde în una din următoarele situații:
 - a) demisie;
 - b) încetarea raportului de muncă cu academia;
 - c) finalizarea studiilor universitare, în cazul studenților;
 - d) săvârșirea unor fapte incompatibile calității de membru al Senatului, sancționate de comisia de etică;
 - e) deces.
- (15) Calitatea de membru al Senatului presupune:
 - a) dreptul de a alege și a fi ales;
 - b) dreptul de a-și prezenta și susține punctele de vedere privind activitatea comunității universitare;



- c) participarea la ședințele Senatului;
 - d) conduită morală și profesională ireproșabilă;
 - e) loialitate față de academie;
 - f) promovarea corectă a imaginii academiei.
- (16) Pentru studenți mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei.
- (17) Locurile vacante se completează prin alegeri parțiale până la încheierea mandatului Senatului academiei în exercițiu, fiind ocupate în aceleași condiții de reprezentare.

Art.73

- (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar și în ședințe extraordinare, comunicate de președintele senatului, la convocarea rectorului (comandanțului) sau a cel puțin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este nevoie.
- (2) Hotărârile senatului se iau prin votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din membrii Senatului.
- (3) În condiții de egalitate la numărul de voturi se urmează procedura din regulamentul Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.74 Senatul constituie comisii cu caracter permanent sau temporar care funcționează pe baza regulamentului propriu de funcționare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.75

- (1) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” are următoarele atribuții:
- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - b) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterei acesteia în comunitatea universitară;
 - c) aproba planul strategic de dezvoltare a academiei și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - d) aproba, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea academiei;
 - e) aproba proiectul de buget și execuția bugetară;
 - f) elaborează și aproba Codul de asigurare a calității;
 - g) elaborează și aproba Codul de etică și deontologie profesională universitară;
 - h) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului academiei, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului stabilit la nivel național;
 - i) aproba regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea academiei;
 - j) încheie contractul de management universitar cu rectorul academiei;
 - k) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație, prin desemnarea unor comisii de specialitate;
 - l) validează raportul anual al rectorului în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate, care sunt documente publice;
 - m) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație (rector, după caz, director general administrativ și decani);
 - n) aproba metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
 - o) aproba metodologii, regulamente și proceduri pentru evaluarea periodică a resursei umane din academie;
 - p) aproba, la propunerea rectorului, sancționarea personalului academiei cu performanțe profesionale nesatisfăcătoare, în baza metodologiei proprii și a legislației în vigoare;
 - q) validează conținuturile planurilor de învățământ și de cercetare științifică;
 - r) aproba distribuția de sarcini didactice pentru personalul didactic titular și asociat, până la începutul anului universitar;
 - s) aproba statul de funcții al personalului didactic și de cercetare științifică;

NECLASIFICAT

- t) aprobă și aplică criteriile și standardele de performanță pentru evaluarea periodică a personalului didactic universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - u) acordă titluri onorifice (senator de onoare, profesor emerit), diplome de merit, de onoare și excelență;
 - v) avizează structura și componența comisiei de etică;
 - w) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniul, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.
- (2) Senatul academiei poate aproba prelungirea calității de titular până la finele anului universitar cadrelor didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul semestrului, conform metodologiei proprii.
- (3) Senatul academiei poate decide continuarea activității unui cadru didactic titular după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an universitar, cu posibilitatea de prelungire anuală.
- (4) Se poate constitui Marele Senat al Academiei, format din Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și Grupul senatorilor de onoare. Structura, organizarea și funcționarea Grupului Senatorilor de onoare se stabilesc prin regulament propriu de către Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în conformitate cu prevederile legale. Grupul senatorilor de onoare este un organ consultativ constituit la inițiativa comandanțului/rectorului, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Din Grupul senatorilor de onoare fac parte persoanele cărora li s-a conferit titlul de *Senator de onoare*.
- (7) Pot face parte din Grupul senatorilor de onoare personalități din mediul militar, academic, cultural, diplomatic, confesional, profesional, economic și al organizațiilor non-guvernamentale, precum și foștii rectori ai academiei.
- (8) Grupul senatorilor de onoare poate fi convocat pentru consultări privind strategia generală a academiei și pentru a face propuneri privind măsurile pentru îmbunătățirea raporturilor academiei cu structuri similare, cu mediul economic, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale.

5.2.2 Consiliul de administrație

Art.76

- (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a academiei și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.
- (2) Președintele Consiliului de administrație este rectorul academiei, în calitate de comandant.
- (3) Consiliul de administrație al academiei este compus din: rector, care este și comandant, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.
- (4) Consiliul de administrație se întânește cel puțin o dată pe lună, potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.
- (5) Consiliul de administrație al academiei adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenti, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Art.77 Consiliul de administrație al academiei are următoarele competențe și atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul academiei;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de noi programe universitare de studiu și formulează propunerile senatului academiei de lichidare a celor programe de studiu care nu mai răspund cerințelor actuale din punct de vedere științific și financiar sau care nu se regăsesc în misiunea academiei;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafonanele stabilite de senatul academiei;



NECLASIFICAT

- f) propune senatului academiei strategii pe termen mediu și lung, cât și politici pe domenii de interes;
- g) acordă, în condițiile legii, dreptul de organizare a unui nou examen medical complet, în situația de boală profesională de natură psihocomportamentală, la încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și control, precum și a funcțiilor personalului din structurile conexe învățământului;
- h) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;
- i) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie propuse de rector, spre aprobare, senatului universitar;
- j) răspunde la cereri, petiții, solicitări din academie și exterior, în condițiile legii.

5.2.3 Consiliul facultății

Art.78

- (1) Consiliile facultăților reprezintă organismele decizionale și deliberative ale facultăților.
- (2) Președinții consiliilor facultăților sunt decanii.
- (3) Fiecare consiliu al facultății este format din 7 membri, 5 cadre didactice universitare și 2 studenți. Cadrele didactice, membri ai consiliilor facultăților, sunt reprezentative la nivelul departamentelor în momentul alegerii în structura de conducere. Fiecare departament va avea în componența consiliului facultății cel puțin doi membri.
- (4) Cadrele didactice își exprimă în scris opțiunea de candidatură pentru calitatea de membru al consiliului facultății, menționând și departamentul pe care îl reprezintă. Reprezentativitatea structurilor în consiliul facultății este stabilită prin metodologie proprie, în conformitate cu prevederile legii.
- (5) Reprezentanții cadrelor didactice în consiliile facultăților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din fiecare facultate. Reprezentanții studenților sunt în proporție de cel puțin 25% din numărul total al membrilor consiliului și sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății respective.
- (6) Mandatul consiliului facultății este de 4 ani. În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data alegerilor generale în academie.
- (7) Durata mandatului studenților în consiliul facultății este de maxim 3 ani sau, după caz, până la încheierea mandatului consiliului.
- (8) La ședințele consiliilor facultăților pot participa în calitate de invitați, cu acordul plenului consiliului respectiv, persoane fără drept de vot din cadrul facultății sau din afara acesteia.

Art.79

- (1) Calitatea de membru al consiliului facultății se pierde în una dintre următoarele situații:
 - a) demisie;
 - b) plecare din facultatea pe care o reprezintă;
 - c) închiderea raportului de muncă cu academia;
 - d) finalizarea studiilor universitare, în cazul studenților;
 - e) săvârșirea unor fapte incompatibile calității de membru al consiliului facultății, sănătate de comisia de etică;
 - f) deces.
- (2) Locurile rămase vacante în consiliile facultăților se completează prin alegeri parțiale, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art.80 Calitatea de membru al consiliului facultății presupune:

- a) dreptul de a alege și a fi ales;
- b) dreptul de a-și prezenta și susține punctele de vedere privind activitatea facultății;
- c) participarea la ședințele consiliului facultății;

- d) conduită morală și profesională ireproșabilă;
- e) loialitate față de instituție;
- f) promovarea corectă a imaginii instituției.

Art.81

- (1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar și în ședințe extraordinare la convocarea decanului facultății sau a cel puțin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este nevoie.
- (2) Hotărârile consiliului facultății se iau prin votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din membrii consiliului facultății.

Art.82 Consiliile facultăților au următoarele principale competențe și atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea funcționarea și strategia de dezvoltare a facultății;
- b) aprobă programele de studiu gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) avizează candidații pentru funcția de decan;
- e) propune senatului academiei comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare științifică;
- g) aprobă îndrumătorii grupelor de studiu (tutorii), pe parcursul unui ciclu de învățământ;
- h) aprobă temele lucrărilor de licență și disertație;
- i) aprobă cercurile științifice și aplicative organizate de facultate;
- j) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a diplomelor și certificatelor de studii, pe baza sistemului de credite transferabile;
- k) prezintă senatului propunerile referitoare la adoptarea de regulamente și metodologii.

5.2.4 Consiliul departamentului**Art.83**

- (1) Managementul departamentului este asigurat de directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului.
- (2) Consiliul departamentului este alcătuit din trei membri cu atribuții pe probleme de învățământ și asigurarea calității, cercetare științifică, respectiv mobilități și programe internaționale, aleși din rândul personalului didactic titular, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din acel departament.
- (3) Directorul de departament conduce ședințele consiliului departamentului.
- (4) La nivelul departamentului se pot organiza comisii didactice, a căror activitate este coordonată de șefi de comisie, avizate de către consiliul facultății.

Art.84

Principalele atribuții ale consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) analizează planurile de învățământ ale programelor de studiu, la inițiativa coordonatorilor acestora;
- b) avizează conținuturile fișelor disciplinelor;
- c) analizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;
- d) coordonează activitatea științifică a personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;
- e) analizează performanțele profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din departament;
- f) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;



- g) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și organizează la nivel de departament concursurile pentru ocuparea acestora;
- h) analizează cererile de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii.

5.3 Funcții de conducere

5.3.1 Rectorul academiei

Art.85

Comandantul, în calitate de rector, reprezintă legal academia în relațiile cu terții și realizează conducerea ei executivă. Comandantul (Rectorul) este ordonatorul de credite al academiei.

Art.86

- (1) Academia este condusă de comandant, care este și rector al instituției.
- (2) Durata mandatului de rector este de 4 ani.
- (3) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, atribuțiile rectorului sunt preluate de un prorector desemnat de senatul academiei, pentru maximum 3 luni de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu. Senatul comunică ministerului de resort numele prorectorului desemnat să preia atribuțiile rectorului. Până la comunicarea numelui, prorectorul cu atribuții în domeniul învățământului preia atribuțiile rectorului.

Art.87

- (1) Conducerea instituțiilor de învățământ superior militar se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector. Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale.

Art.88

- (1) Confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (2) Rectorul confirmat își numește prorectorii pe baza consultării senatului academiei.
- (3) Rectorul confirmat încheie, după caz, un contract instituțional cu ministrul educației naționale și un contract de management cu senatul universitar, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (4) Rectorul confirmat poate menține în funcție directorul general administrativ, pe baza acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial sau propune consiliului de administrație organizarea concursului pentru ocuparea acestei funcții.

Art.89

- (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile în care Senatul constată:
 - a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra academiei;
 - b) încălcarea, de către rector, a normelor Codului eticii și deontologiei profesionale universitare;
 - c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor academiei, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;
 - d) alte situații stabilite prin contractul de management.
- (2) Ministrul Educației și Cercetării poate revoca din funcție rectorul, conform legii.

Art.90

(1) Rectorul academiei este responsabil direct de calitatea educației furnizate de către academie, coordonatele acestei activități regăsindu-se în Raportul anual al rectorului privind starea academiei, care este făcut public pe site-ul academiei și transmis tuturor părților interesate.

(2) Raportul anual al rectorului este prezentat până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an și conține:

- a) situația financiară a academiei, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studiu;
- c) situația personalului academiei;
- d) rezultatele activităților de cercetare științifică;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul academiei;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(3) Raportul anual al rectorului este aprobat de senatul universitar al academiei, fiind o componentă a răspunderii publice și constituind o condiție fundamentală pentru accesul la finanțări din bugetul public. În cazul neaprobării de către senat a raportului anual al rectorului, senatul va propune măsuri de remediere.

(4) Rectorul are următoarele atribuții principale:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a academiei, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- c) încheie contractul de management cu senatul academiei;
- d) propune spre aprobare senatului academiei structura și reglementările de funcționare a academiei;
- e) propune spre aprobare senatului academiei proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- f) prezintă anual senatului raportul privind starea academiei;
- g) conduce consiliul de administrație;
- h) asigură aplicarea prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor și metodologiilor aprobate, a hotărârilor senatului și consiliului de administrație;
- i) organizează concursurile publice pentru funcțiile de decani;
- j) numește și eliberează din funcție personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ;
- k) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
- l) reprezintă academia în consilii naționale, în comisii și în relațiile cu instituții ale statului, cu organisme interne și internaționale la care academia este afiliată sau cu care are protocoale de colaborare;
- m) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

Art.91

(1) Rectorul poate delega unele din competențele funcției sale prorectorilor și directorului general administrativ.

(2) În absența rectorului, acesta desemnează unul dintre prorectori pentru exercitarea atribuțiilor de rector.



5.3.2 Proreectorii

Art.92

(1) Pentru realizarea conducerii executive a academiei, rectorul este ajutat de patru proreectori cu atribuții în domeniile:

- a) învățământ;
- b) cercetare științifică;
- c) programe comunitare și relații internaționale;
- d) formare continuă și relația cu studenții.

(2) Numărul mandatelor de prorector nu este restricționat.

(3) Mandatul proreectorilor este cel mult egal cu mandatul rectorului care i-a numit, cu excepția situațiilor de încetare a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

Art.93

(1) Proreectorii sunt numiți de rector, din rândurile cadrelor didactice universitare titulare în academie, după consultarea senatului. Senatul exprimă prin vot avizul consultativ referitor la propunerile nominale ale rectorului, în raport cu performanțele profesionale ale persoanelor propuse.

(2) Proreectorii se subordonează nemijlocit rectorului academiei și răspund de managementul aferent domeniului corespunzător funcției.

Art.94

Atribuțiile principale ale proreectorilor sunt:

- a) coordonează, îndrumă și controlează organizarea și desfășurarea activității în domeniul corespunzător funcției;
- b) coordonează elaborarea principalelor documente de planificare, organizare și evaluare în domeniul corespunzător funcției;
- c) efectuează controale în domeniul corespunzător funcției, conform planurilor periodice și propune măsuri corective;
- d) se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului din subordine;
- e) participă la ședințele consiliului de administrație;
- f) reprezintă prin delegare academia în consilii naționale, în comisii și în relațiile cu instituții ale statului, cu organisme interne și internaționale la care academia este afiliată sau cu care are protocoale de colaborare;
- g) coordonează activitățile de mobilități ale cadrelor didactice și de cercetare, respectiv ale studenților.

5.3.3 Directorul general administrativ

Art.95

(1) Structura administrativă a academiei este condusă de un director general administrativ care se subordonează nemijlocit rectorului.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al academiei, în baza unei metodologii proprii. Președintele comisiei de concurs este rectorul academiei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către senatul academiei, iar numirea pe post de către rector, cu respectarea ordinelor și reglementărilor MApN.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art.96

Atribuțiile principale ale directorului general administrativ sunt:

- a) asigură coordonarea activităților structurii administrative;
- b) contribuie la activitatea de elaborare a planului strategic al academiei și a planului operațional;
- c) coordonează elaborarea principalelor documente specifice de planificare și organizare a activității administrative;
- d) coordonează activitatea de asigurare a calității educației în compartimentele subordonate;
- e) organizează controale conform planurilor periodice în structura subordonată și propune măsuri corective;
- f) se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului administrativ din subordine;
- g) coordonează activitatea de dezvoltare și utilizare rațională a bazei logistice a academiei; în acest scop, asigură elaborarea planului dezvoltării bazei logistice a academiei;
- h) participă la ședințele consiliului de administrație;
- i) coordonează activitatea de modernizare și conservare a bazei materiale a academiei, reparații, construcții, întreținere.

5.3.4 Decanii**Art.97**

- (1) Decanii reprezintă facultățile și răspund de managementul și conducerea acestora.
- (2) Decanii conduc ședințele consiliilor facultăților și aplică hotărârile senatului academiei, consiliului de administrație și rectorului.
- (3) Decanii prezintă anual în consiliile facultăților un raport privind starea facultăților.
- (4) Decanii sunt selectați, din rândurile cadrelor didactice universitare, prin concurs public organizat de rectorul academiei și validat de senatul academiei, pe o perioadă de 4 ani, pe baza avizului primit în consiliile facultăților.
- (5) În cazul intreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de un prodecan, desemnat de consiliul facultății.
- (6) Decanii reprezintă facultățile în relațiile cu structurile similare din universități naționale și internaționale.
- (7) Numărul mandatelor de decan nu este restricționat.

Art.98

Decanii facultăților au următoarele atribuții principale:

- a) conduc activitățile curente ale facultăților;
- b) conduc ședințele consiliilor facultăților;
- c) asigură îndeplinirea hotărârilor senatului academiei, consiliului de administrație și consiliului facultății;
- d) răspund de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ al studenților, precum și de desfășurarea eficientă a activității de cercetare științifică;
- e) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- f) dispun reorganizarea unui examen;
- g) controlează activitatea departamentelor și structurilor din subordine și propun măsuri corective;
- h) coordonează activitatea de asigurare a calității în domeniul educațional la nivelul facultății;
- i) participă la ședințele consiliului de administrație;
- j) își desemnează prodecanii;



- k) reprezintă facultățile în consilii naționale, în comisii și în relațiile cu instituții ale statului, cu organisme interne și internaționale la care academia este afiliată sau cu care are protocole de colaborare.

5.3.5 Prodecanii

Art.99

- (1) Decanul facultății desemnează doi prodecani din rândul cadrelor didactice din facultate, pe baza consultării consiliului facultății, cu atribuții în domeniile:
 - a) învățământ;
 - b) cercetare științifică.
- (2) Prodecanii îndeplinesc atribuțiile decanilor în lipsa acestora.
- (3) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanilor care i-au numit, cu excepția situațiilor de intrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului decan.
- (4) Numărul mandatelor de prodecan nu este restricționat.

Art. 100

Prodecanii au următoarele atribuții:

- a) conduc activitățile curente ale facultăților în lipsa decanilor;
- b) participă la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ al studenților, precum și la desfășurarea activității de cercetare științifică din cadrul facultății;
- c) participă la controlul activității departamentelor din facultate;
- d) reprezintă prin delegare facultatea în consilii naționale, în comisii și în relațiile cu instituții ale statului, cu organisme interne și internaționale la care academia este afiliată sau cu care are protocole de colaborare.

5.3.6 Directorii de departamente

Art.101

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de consiliul departamentului și de șefii comisiilor didactice, care i se subordonează nemijlocit.
- (2) Directorul de departament se subordonează nemijlocit decanului.
- (3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret, pe o perioadă de 4 ani, de către personalul didactic și de cercetare din departament.
- (4) Pentru funcția de director al departamentului pot candida cadrele didactice titulare care au cel puțin funcția didactică de lector universitar/ șef lucrări.
- (5) În situația în care în cadrul unui departament nu s-a ales directorul de departament în urma procesului electoral, consiliul facultății va propune consiliului de administrație modul de soluționare temporară a respectivei situații.
- (6) Directorul de departament repartizează responsabilități membrilor consiliului departamentului, cărora le poate delega unele din competențele sale.

Art.102

Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

- a) organizează activitatea personalului departamentului;
- b) organizează și conduce activitatea de învățământ și de cercetare științifică din cadrul departamentului;
- c) propune consiliului departamentului scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din cadrul departamentului;
- d) întocmește statele de funcții ale departamentului în urma consultării membrilor acestuia;

NECLASIFICAT

- e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice în regim „plata cu ora”;
- f) controlează activitatea personalului didactic și de cercetare din departament și propune măsuri corective;
- g) organizează și conduce nemijlocit pregătirea profesională și metodică a personalului didactic din departament;
- h) coordonează activitatea de asigurare a calității educației în cadrul departamentului;
- i) evaluează personalul didactic și de cercetare titular din departament pe baza criteriilor și standardelor de performanță;
- j) repartizează personalului didactic din departament sarcini pe linia cercetării științifice și verifică periodic stadiul îndeplinirii acestora.

5.4 Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere

Art.103

- (1) Membrii comunității universitare au dreptul să participe la conducerea activității universitare din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” potrivit legii și prezentei Carte universitară.
- (2) Funcția de președinte al senatului se ocupă prin alegeri, iar șefii comisiilor didactice și șeful/directorul structurii de cercetare se ocupă prin numiri, conform legii.

Art.104

- (1) Alegerea într-o structură sau într-o funcție de conducere se face pe baza candidaturii depuse.
- (2) Alegerea se face prin vot direct și secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.
- (3) Alegerea personalului didactic și de cercetare în structuri sau în funcții de conducere se face după cum urmează:
 - a) la nivelul departamentului, pentru consiliul departamentului și pentru funcția de director de departament;
 - b) la nivelul facultății, pentru consiliul facultății;
 - c) la nivelul academiei, pentru senat.
- (4) Pentru alegerea personalului didactic și de cercetare în structuri sau în funcții de conducere au drept de vot cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul structurilor precizate la alin.3.
- (5) La alegerile organizate la nivelul academiei au drept de vot studenții/ reprezentanții studenților din senatul universitar și consiliile facultăților.
- (6) Reprezentanții studenților din senatul universitar, consiliul de administrație și consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct și secret al persoanelor menționate la alin.(4).
- (7) Alegerile universitare sunt valide dacă sunt prezente la vot cel puțin 2/3 din numărul persoanelor menționate la alin.(4).
- (8) În structuri sau în funcții de conducere pot fi alese personalități științifice și academice, cu prestigiul didactic, cu autoritate morală și aptitudini manageriale.
- (9) Calendarul și comisiile de organizare și desfășurare a alegerilor universitare sunt stabilite de senat.
- (10) Alegerea structurilor de conducere se organizează succesiv, la nivelul departamentelor, facultăților și al academiei, conform legii.

Art.105

- (1) În cazul vacanțării unui loc în funcțiile și din structurile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, în termen de 3 luni de la data vacanțării.
- (2) Mandatul noilor structuri de conducere începe imediat după validarea alegerilor de către senat. Până la preluarea prerogativelor de către noile structuri alese, activitatea de conducere este exercitată de structurile în exercițiu la data alegerilor.



Art.106 Alegerea într-o structură sau într-o funcție de conducere se face pe baza unei metodologii proprii aprobată de Senat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentei Carte universitare.

5.5 Suspendarea, demiterea și revocarea din funcțiile și structurile de conducere

Art.107 Suspendarea, demiterea și revocarea din funcțiile și structurile de conducere sunt aplicabile persoanelor care ocupă următoarele funcții:

- a) rector, prorectori, director general administrativ, decani, prodecani, directori de departamente;
- b) membri în senat, consiliul de administrație, consiliile facultăților și consiliile departamentelor.

Art.108

(1) Suspendarea pe o perioadă de maxim 90 de zile a unei persoane din funcția sau structura de conducere, cu excepția rectorului, se face la cererea acesteia, cu aprobarea senatului academiei, prin vot universal, direct și secret.

(2) Persoana aflată într-o funcție sau structură de conducere, cu excepția rectorului, poate fi demisă sau revocată din funcție/ structură prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare din structura pe care aceasta o conduce sau din care face parte. Audierea, respectarea principiului contradictorialității procedurii, a dreptului la apărare al persoanei propuse pentru revocare și consemnarea în scris a susținerilor făcute de către ambele părți este obligatorie.

(3) Demiterea sau revocarea din funcție stabilite la alin.(2) sunt validate de senat.

Art.109

(1) Persoanele alese în funcții/ structuri de conducere pot fi suspendate, demise sau revocate din funcție/ structuri, potrivit legii pentru:

- a) săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- b) suspendarea de drept a contractului de muncă/ de exercitare a funcției pe o perioadă mai mare de șase luni;
- c) încălcarea legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra academiei;
- d) încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit fișei postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează grav interesului învățământului și prestigiului instituției;
- e) încălcarea normelor Codului etic și deontologiei profesionale universitare;
- f) la cererea motivată a acestora.

(2) Persoanele alese în funcții/ structuri de conducere se suspendă în cazul începerii urmăririi penale.

Art.110

(1) Rectorul poate revoca prorectorii dacă este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile prevăzute la art.109 alin.(1).

(2) Decanii facultăților pot revoca prodecanii dacă este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile prevăzute la art.109 alin.(1).

CAPITOLUL 6 - RELAȚII INSTITUȚIONALE

6.1 Relații cu mediul extern național

Art.111 În toate tipurile de relații cu mediul extern, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este reprezentată de comandant/rector sau de un reprezentant mandatat.

Art.112

- (1) La nivel local, regional sau național, academia poate stabili relații de colaborare și parteneriat cu structuri de drept public sau privat cu care identifică interese comune, cu structuri naționale de evaluare a proceselor universitare și cu foruri științifice.
- (2) Relațiile de colaborare și parteneriat trebuie să contribuie la creșterea calității și competitivității proceselor academice și vizibilității academiei, în acord cu misiunea asumată.

Art.113 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se poate asocia sau poate forma consorții cu alte universități sau instituții de cercetare științifică, în scopul realizării în comun de programe de cercetare științifică sau al dezvoltării de programe de studiu, numai cu aprobarea senatului academiei.

6.2 Relații internaționale

Art.114 Cooperarea internațională reprezintă o prioritate majoră pentru Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, concretizată în strategii și programe create în conformitate cu standardele europene privind calitatea procesului educațional universitar, cu legislația română și cu principiile autonomiei universitare.

Art.115 Academia promovează următoarele direcții strategice de dezvoltare a relațiilor internaționale:

- a) inițierea și dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități de prestigiu, cu organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului învățământului superior românesc și al academiei prin popularizarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional, pentru personalul didactic universitar și studenți;
- d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în cadrul programelor de studiu organizate de academie, atât pentru mediul militar, cât și pentru cel civil.

Art.116

(1) Direcțiile strategice de dezvoltare a relațiilor internaționale se materializează prin următoarele forme de cooperare:

- a) protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior militar și civile și institute de cercetare științifică recunoscute;
- b) participarea și organizarea de manifestări științifice internaționale în cotutelă;
- c) afilieri ale academiei la societăți științifice internaționale și/ sau organizații, asociații cu profil universitar;
- d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, cercetare sau perfecționare;
- e) dezvoltarea programelor de mobilități pentru studenți, personal didactic, de cercetare și specialiști;



NECLASIFICAT

- f) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor cadre didactice de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare științifică;
 - g) participarea la programe europene sau internaționale.
- (2) Academia invită specialiști din alte țări la manifestările sale științifice și primește, în calitate de *visiting-professors*, personal didactic și de cercetare al universităților pe baza relațiilor de cooperare și colaborare stabilite.
- (3) Activitățile de predare, de seminar și cele practice se pot organiza într-o limbă de circulație internațională.
- (4) Examenele de licență și disertație pot fi organizate cu comisii mixte de evaluare, formate din cadre didactice ale academiei și de la universități cu care academia are acorduri de colaborare încheiate. Cadrele didactice din străinătate desemnate în comisii sunt obligate să respecte normele europene și legislația românească specifice învățământului universitar.
- (5) Lucrările de licență și disertație pot fi coordonate de către două cadre didactice în cotutelă, din academie sau din afara acesteia, cu acordul acestora.

Art.117

- (1) Academia promovează mobilitățile studenților și ale personalului didactic și de cercetare în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul unor programe internaționale.
- (2) Activitățile de selecție, de organizare și desfășurare privind mobilitățile studenților sunt prevăzute în metodologii proprii aprobate de senatul academiei.
- (3) Organizarea și desfășurarea mobilităților studenților în academie are la bază:
 - a) principiile fundamentale enunțate în Carta ERASMUS;
 - b) recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, privind organizarea mobilităților în cadrul Programelor Erasmus ale Comisiei Europene.
- (4) Mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților sunt finanțate din fonduri bugetare planificate și din fonduri extrabugetare.

Art.118 Deplasările în străinătate ale personalului didactic și de cercetare în cadrul programelor de mobilități, cât și pentru activități de cercetare științifică, nu trebuie să afecteze procesul de învățământ.

Art.119 Consiliul de administrație analizează la sfârșitul fiecărui semestru activitatea de cooperare internațională interuniversitară.

CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE

Art.120 Membrii comunității academice îndeplinesc atribuțiile stabilite prin prezenta Cartă universitară și prin regulamentele și metodologiile proprii.

Art.121 În cazul în care apar modificări legislative care contravin prezentei Carte, aceste prevederi prevalează asupra prevederilor Cartei. Dacă prevederile respective afectează mai mult de 25% din numărul total de articole din cartă, atunci senatul elaborează o nouă cartă.

Art.122

- (1) Durata de valabilitate a Cartei universitare este, de regulă, de 4 ani de la adoptare.
- (2) Carta universitară se elaborează integral, la expirarea duratei de valabilitate.

Art.123 Modificarea Cartei universitare se mai poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legislativ;
- b) la inițiativa unei treimi din membrii senatului.

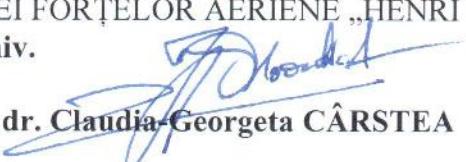
Art.124

- (1) Carta universitară se adoptă de senat în condițiile prezenței a cel puțin 2/3 din membrii senatului, cu majoritatea simplă (50% plus unu) a acestora.
- (2) Carta universitară intră în vigoare și produce efecte juridice după primirea rezoluției pozitive a ministerului de resort privind avizul de legalitate.
- (3) Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către ministerul de resort în termen de 30 de zile de la data solicitării academiei.
- (4) În cazul în care termenul prevăzut la alin.(3) nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite.

Art.125 Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se face publică întregului personal și se postează pe website-ul academiei.

Art.126 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei carte, **se abrogă** Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E3-R1, aprobată de senatul academiei în data de 24.04.2018 și avizată de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 152E-DGIU- 28.06.2018, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte universitare.

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
Conf.univ.


dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA



NECLASIFICAT

ANEXA NR. 1 - CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESSIONALĂ UNIVERSITARĂ

1. Normele de etică privind relațiile interpersonale din academie

Art.1

(1) Normele de etică privind relațiile dintre cadrele didactice fac referire la:

- a) promovarea în permanență a respectului reciproc manifestat în instituție și în afara ei;
- b) aprecierea corectă și loială a rezultatelor de succes obținute prin eforturi proprii de către colegi, stimulând astfel spiritul unei competiții loiale pe linie profesională;
- c) disponibilitatea de a oferi sprijin profesional;
- d) promovarea obiectivității științifice, cu respectarea standardelor de calitate;
- e) interzicerea manipulării, îndoctrinării și educării dogmatice în spațiul universitar;
- f) interzicerea denaturării conținutului științific al cursurilor;
- g) interzicerea prezentării de rezultate false ale cercetării în scopul inducerii în eroare a comisiilor de evaluare;
- h) manifestarea intransigenței în demascarea oricărei tentative de corupție;
- i) militarea împotriva oricărei forme de plagiat;
- j) interzicerea și militarea împotriva discriminării și hărțuirii în mediul academic, în diverse forme: racism, șovinism, xenofobie, misoginism, convingeri religioase radicale, hărțuire sexuală etc.

(2) Normele de comportare privind relațiile dintre studenții academiei sunt următoarele:

- a) promovarea spiritului de colegialitate și a respectului reciproc între toți studenții academiei;
- b) rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor sau disputelor care pot apărea în relațiile dintre studenți;
- c) sancționarea oricărei forme de fraudă intelectuală;
- d) promovarea spiritului de competiție loială, în toate activitățile specifice mediului studențesc.

(3) Normele de comportare privind relațiile dintre cadre didactice și studenți fac referire la:

- a) transparența în ceea ce privește procesul instructiv-educativ;
- b) asigurarea de către cadrele didactice a condițiilor unei evaluări corecte și obiective;
- c) sancționarea furtului intelectual de orice fel;
- d) interzicerea și militarea împotriva discriminării și hărțuirii în diverse forme: racism, șovinism, xenofobie, misoginism, convingeri religioase radicale, hărțuire sexuală etc.;
- e) sancționarea tentativei de mituire sub diverse forme a cadrului didactic de către student;
- f) respectarea principiului nediscriminării și egalității de șanse în relațiile dintre personalul didactic și studenți;
- g) respectarea de către personalul didactic a confidențialității legate de problemele personale ale studenților;
- h) promovarea și susținerea parteneriatului educațional dintre cadrele didactice ale academiei și studenți.

(4) Normele de comportare privind relațiile dintre personalul didactic auxiliar și personalul administrativ sunt definite prin:

- a) promovarea unui climat colegial, caracterizat prin respect reciproc și tratament egal indiferent de nivelul studiilor sau experienței, vârstă, etnie, gen, orientare religioasă etc.;
- b) colaborarea dintre diferite structuri ale academiei, asigurând transparența necesară;
- c) respectarea confidențialității în problemele care țin de viața privată a personalului;
- d) sancționarea tentativei de mituire a acestor categorii de personal, în scopul angajării sau promovării.



- (5) Normele legale de comportare privind relațiile dintre personalul structurilor de conducere, personalul cu funcții de conducere și personalul academiei fac referire la:
- obligativitatea morală de a asigura transparența deciziilor;
 - obligativitatea morală de a repartiza echitabil sarcinile de serviciu;
 - asigurarea corectitudinii și evaluării obiective a activităților desfășurate de către personalul din subordine;
 - sancționarea desemnării (numirii) în comisiile de licitații și/ sau evaluări a unor persoane care nu au demonstrat integritate morală, deplină transparență, profesionalism și devotament față de interesele academiei;
 - abaterea de la normele etice universitare privind discriminarea în aspecte ce țin de vârstă, etnie, gen, convingeri religioase etc.;
 - interzicerea și militarea împotriva discriminării și hărțuirii, în diverse forme: racism, șovinism, xenofobie, misoginism, convingeri religioase radicale, hărțuire sexuală etc.;
 - promovarea respectului reciproc;
 - respectarea confidențialității în probleme care țin de viața particulară a personalului academiei.

2. Codul de etică și deontologie profesională universitară

Art.2

(1) Codul de etică și deontologie profesională universitară reprezintă un contract moral între comunitatea academică ca întreg și membrii săi, contribuind la coeziunea membrilor, la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului academiei.

(2) Codul nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu poate contraveni acestora.

(3) Codul reglementează și promovează valori morale precum: libertatea academică, autonomia personală și instituțională, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea, profesionalismul, corectitudinea intelectuală, respectul, transparența, toleranța și responsabilitatea.

(4) Drepturile membrilor comunității universitare se bazează pe relația dintre competența profesională, libertățile academice, viziunea, misiunea și obiectivele academiei, fiind evitate abuzurile.

Art.3

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” asigură un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de natură economică, exceptându-le pe cele de natură științifică, legală și etică. Membrii academiei sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

(2) Orice membru al comunității academice trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe și diversitate. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau religioase.

(3) Obiectivitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup. În academie este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor și valorificarea rezultatelor. Studenților le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(4) Libertatea academică nu este condiționată de sursele de finanțare a anumitor activități provenite din fonduri extrabugetare sau private. Libertatea academică nu poate fi îngădătită decât în condițiile legii.

NECLASIFICAT

(5) Se interzic manipularea, îndoctrinarea, dogmatizarea în interiorul spațiului universitar, pe site, rețele de socializare, orice formă de comunicare on-line și, prin aceasta, încălcarea drepturilor studenților, cadrelor didactice sau cercetătorilor la libertatea de gândire și la formarea științifică.

(6) Membrii comunității academice au, în limita ariei curriculare, libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

Art.4 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” promovează un mediu favorabil exercitării autonomiei profesionale și asigură exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau perfecționa programele de studiu și de cercetare. Fiecărui membru al comunității universitare i se garantează dreptul de a lua și aplica decizii pentru propria carieră academică și profesională.

Art.5

(1) Membrii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt tratați egal, corect și echitabil, fără discriminare. Se interzice orice tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor unei persoane datorită rasei, vârstei, dizabilității, etniei, religiei, genului, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență. Membrii comunității universitare trebuie să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse privind accesul la studii, angajare și la programe științifice și educaționale.

(2) Membrii comunității academice sunt obligați moral să evite și să eliminate conflictele de interes, definite prin cadrul legislativ în vigoare, care decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte, precum și obiectivitatea acțiunilor întreprinse.

(3) Relațiile comerciale sau financiare directe între membrii comunității universitare și academie sunt interzise, în vederea eliminării conflictelor de interes sau lezării indirecte a integrității academice prin diferite practici.

(4) Întreaga comunitate universitară are obligația morală de a sesiza orice caz, act sau fenomen de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Se consideră forme de corupție, fiind interzise, următoarele practici:

- a) traficarea examenelor de orice fel;
- b) tentativa de mituire sau mituirea membrilor comunității universitare;
- c) solicitarea sau oferirea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoiței;
- d) favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare, de împărțire a sarcinilor didactice ori administrative; favoritismul nu trebuie confundat cu selecția pe bază de competențe demonstrează (angajare pe motive de competențe deosebite sau de excelență profesională recunoscute de comunitatea specialiștilor în domeniu);
- e) utilizarea sau exploatarea bazei materiale sau de date a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în interes propriu sau în interesul altor persoane fizice sau juridice.

Art.6

(1) Integritatea și loialitatea membrilor comunității universitare fac referire la protejarea acestora de ingerințele externe asupra sferei de valori pe care instituția din care fac parte le promovează: respectul autonomiei personale, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, responsabilitatea profesională și socială, dezvoltarea personală. Membrii comunității academice au obligația morală să dovedească loialitatea



NECLASIFICAT

instituției, să promoveze prestigiul instituției și să nu întreprindă acțiuni sau fapte care ar putea prejudicia imaginea sau interesele acesteia.

(2) Membrilor comunității academice nu le este permis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfășurată, să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care academia are calitatea de parte.

Art.7

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” apără dreptul la proprietate intelectuală. Prin structurile sale cu rol în evaluarea etică, academia este responsabilă de punerea în aplicare a normelor etice în ceea ce privește activitățile de orice fel.

(2) Beneficiile și plășile sunt acordate tuturor celor care dețin drepturile de proprietate intelectuală. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, ale căror rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale. Academia trebuie să asigure tuturor cadrelor didactice, inclusiv studenților implicați, recunoașterea dreptului la proprietate intelectuală.

(3) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală. Sunt interzise și sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (partiale sau integrale) realizate de alții autori și prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează și folosirea greșită a sistemului de citare, sau omiterea indicării sursei unor idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale.

(4) Diseminarea cunoștințelor profesionale este încurajată de academia prin schimburi academice, fără a încălca dreptul studenților de a beneficia de activități didactice de calitate. Academia încurajează activitatea de reprezentare didactică și științifică internă și internațională a tuturor membrilor săi.

Art.8

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” încurajează și recompensează orientarea spre calitate, promovează spiritul de inițiativă și eficiența profesională. Membrii comunității academice au obligația morală să se manifeste împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

(2) Profesionalismul membrilor comunității universitare vizează: expertiză în exercitarea profesiei (autoritate epistemică); experiență și exigență în exercitarea profesiei; atașament față de activitatea didactică și de cercetare; colaborarea cu ceilalți membri ai corpului didactic al academiei.

Art.9

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice formă de hărțuire, exploatare, umilire, atitudini disprețuitoare, amenințare sau intimidare.

(2) În comunicarea dintre membrii comunității universitare sunt admise doar argumentele rationale, fiind interzisă utilizarea limbajului ofensator, atacul la persoană și comportamentul insultător.

Art.10

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații, în condițiile legii, care interesează membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele academiei. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității academice și publicul larg.

NECLASIFICAT

- (2) Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate. Este interzis ca interviurile de angajare sau examenele de promovare să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților.
- (3) În cazul realizării unor cercetări sau al publicării unor lucrări cu resurse materiale acordate de academie sau de alte organizații, firme, persoane fizice, autorii acestora sunt obligați să menționeze expres acest sprijin.
- (4) Cadrele didactice care organizează activități de evaluare sunt obligate să informeze din timp și în detaliu condițiile desfășurării unei examinări (sarcinile obligatorii pentru accesul la examen, tematica, bibliografia, forma și criteriile examinării).

Art.11

- (1) Membrii comunității academice cărora le revin responsabilități în conducerea sau coordonarea diferitelor activități sau structuri ale academiei, de evaluare sau de examinare vor lua măsuri pentru a evita sau soluționa adecat situațiile care pot conduce la conflicte de interes, adică la situații în care interesul personal se intersectează și intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoelii corectitudinea judecăților și a evaluărilor.
- (2) Sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare ori acte de persecuție sau răzbunare. Nu este permis ca membrii comunității academice care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III inclusiv sau care au relații de natură personală ce pot să le influențeze conduită față de alți colegi să ocupe concomitent funcții care îi pot plasa într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul academiei. De asemenea, membrii comunității academice din situația descrisă mai sus nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii îi afectează pe soți, afini, rudele până la gradul III inclusiv sau pe colegii cu care au relații de natură personală, care ar putea să le influențeze conduită. În toate situațiile de acest gen persoanele în cauză se vor recuza din respectivele roluri și funcții.

Art.12 Membrii comunității universitare sunt obligați să ia măsurile necesare pentru a soluționa adecat situațiile în care pot apărea conflicte de interes sau incompatibilități, care decurg din interferarea mai multor tipuri de relații de natură să afecteze legalitatea acțiunilor care privesc funcționalitatea instituțională. Membrii comunității universitare pot fi în situațiile de conflict de interes și incompatibilități care pot genera practici incorecte dacă:

- dețin funcții/ roluri multiple în procesul decizional din academie care pot să conducă la situații susceptibile de a le afecta obiectivitatea;
- sunt puși în ipostaza de a lua decizii sau de a participa la luarea deciziilor, respectiv de a soluționa cereri cu privire la persoane cu care au relații cu caracter patrimonial;
- sunt puși în ipostaza de a lua decizii sau de a participa la luarea deciziilor, respectiv de a soluționa cereri cu privire la soț/ soție, afini sau rudă până la gradul III inclusiv;
- interesele patrimoniale ale soțului/ soției, vreunui afín sau rudă până la gradul III inclusiv pot afecta deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități, fără aprobarea Senatului universitar;
- desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități care împiedică îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- desfășoară activități care aduc prejudiciu de imagine academiei;
- desfășoară activități care presupun un comportament neconform cu prezentul cod de etică;



- i) participă la negocieri comerciale cu firme, organizații, instituții și are în același timp interese materiale cu acestea;
- j) dețin o funcție de conducere la o altă universitate sau părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale care desfășoară activități în domeniul educațional.

Art.13

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” își încurajează membrii să se distingă prin activitate susținută și să se implice în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și responsabilitate. Programele și activitățile universitare trebuie orientate către nevoile societății. Atunci când membrii comunității universitare reprezintă public academia, ei trebuie să respecte standarde etice și profesionale.

(2) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” garantează drepturile membrilor comunității academice. Sunt interzise dezinformarea, calomnierea și denigrarea publică. Sunt descurajate și considerate indezirabile: comportamentele care denotă invidie, cinism, lipsă de amabilitate, vanitate, dezinteres; indiferența sistematică față de cererile studenților, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar; nepăsarea, în cazuri în care aceasta afectează desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare etc.

Art.14

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea viziunii sale instituționale. Singura ierarhizare calitativă acceptabilă este cea a meritului, pe baza unor criterii care respectă reglementările legale în vigoare.

(2) Pentru studenți, meritul se stabilește pe baza standardelor de performanță în contextul unor criterii de evaluare la cursuri, seminarii, laboratoare, la concursuri profesionale și sportive, la examenul de licență și dizertație, la implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

(3) Pentru personalul didactic universitar și auxiliar, meritul se stabilește în funcție de: implicarea în dezvoltarea cunoașterii, prestigiul adus instituției în care lucrează, calitatea și actualitatea cursurilor, a seminariilor/ lucrărilor practice, a activității de îndrumare a studenților, calitatea publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de cercetare, implicarea în dezvoltarea academiei, evaluarea efectuată de către studenți, programul de studiu, rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal etc.

(4) Pentru personalul administrativ, meritul se stabilește în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu rezultate din fișa postului, conform standardelor de performanță.

(5) Pentru personalul cu funcții de conducere și membrii structurilor de conducere, criteriile se referă mai ales la eficiența managementului resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, aplicarea cu rigurozitate a reglementărilor legale instituționale și a normelor etice.

3. Comisia de etică universitară

Art.15

(1) În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și compoziția comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) promovează în comunitatea academică conținutul codului de etică și deontologie profesională universitară și urmărește aplicarea și respectarea prevederilor acestuia;

NECLASIFICAT

- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform codului de etică și deontologie profesională universitară;
- c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și eticii profesionale, care se prezintă rectorului și senatului universitar și este făcut public pe site;
- d) contribuie la elaborarea codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) propune eventuale modificări sau amendamente ale codului de etică și deontologie profesională universitară;
- f) notifică instituțiile statului în ceea ce privește cazurile care privesc legea penală și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

Art.16

- (1) Sub jurisdicția comisiei de etică intră toți membrii comunității universitare și toate persoanele care fac parte sau au relații cu academia. Sub jurisdicția comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul academiei, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii comunității universitare.
- (2) În vederea aplicării normelor codului de etică și deontologie profesională universitară, comisia de etică se autosesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, elaborează studii și cercetări cu privire la aspectele eticei și integrității academice.
- (3) Orice persoană din academia sau din afara ei poate sesiza comisia de etică pentru abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.
- (4) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de legislația specifică în vigoare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.
- (5) Hotărările comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei, din punct de vedere legal, printr-un aviz de legalitate. Răspunderea juridică pentru hotărările și activitatea comisiei de etică universitară revine academiei.

Art.17

- (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea didactică:

- a) confeționarea de rezultate și ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- b) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- d) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;
- e) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
- f) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
- g) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- h) nedezvăluirea conflictelor de interes;
- i) returnarea fondurilor de cercetare științifică;
- j) lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii proiectului, cu privire la drepturile salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor științifice, surse de finanțare și asocieri;
- k) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate;
- l) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică.

(2) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la codul de etică și deontologie profesională universitară membrilor comunității universitare și tuturor persoanele care fac parte din academie, cu excepția studenților, sunt:



- a) avertisment scris;
 - b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c) suspendarea, pe o perioada determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de disertație sau de licență;
 - d) destituirea din funcția de conducere;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (3) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- a) avertisment scris;
 - b) suspendarea pentru o anumită perioadă a dreptului de a se prezenta la examenul de licență sau de disertație;
 - c) exmatricularea.

Art.18 Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor lucrări cu caracter științific, academia și membrii comunității universitare iau următoarele măsuri:

- a) educaționale:
 - cadrele didactice vor solicita imperativ asumarea de către autor a originalității referatelor, esurilor, proiectelor și a altor lucrări cu caracter științific în realizarea cărora sunt antrenați studenții;
 - cadrele didactice vor îndruma studenții pentru a aprofunda normativele naționale/europene în materie de drepturi de autor și de utilizare a aparatului științific;
 - în notarea/ evaluarea studenților, cadrele didactice vor ține cont de respectarea normelor de scriere academică și a legislației în materie de drepturi de autor și de drepturi conexe;
 - conducătorii lucrărilor de licență, disertație, doctorat vor solicita imperativ respectarea cerințelor și normelor privind originalitatea referatelor, lucrărilor și tezelor realizate de studenții coordonați;
 - la instruirile metodice periodice, personalul universitar cu funcții de conducere va prezenta analize ale măsurilor cu caracter educațional, administrativ și tehnic privitor la garantarea originalității lucrărilor de licență, disertație, doctorat, respectiv a articolelor științifice publicate în academie și vor propune soluții concrete pentru întărirea măsurilor cu caracter educațional;
- b) administrative:
 - includerea în documentele elaborate la nivelul academiei a imperativului asigurării originalității lucrărilor științifice, indiferent de tipul/ nivelul acestora;
 - întocmirea anuală a listei de teme propuse pentru lucrările de licență, disertație, doctorat și stabilirea bibliografiei minime obligatorii pentru fiecare lucrare în parte, prin intermediul fișelor respectivelor lucrări;
 - stabilirea numărului maxim de lucrări de finalizare a studiilor care pot fi coordonate de către un cadru didactic la fiecare ciclu de studii universitare;
- c) tehnice:
 - obligativitatea academiei de pune la dispoziție instrumentele necesare pentru a verifica plagiatul lucrărilor de licență, disertație, doctorat, articolele științifice sau alte lucrări cu caracter științific;
 - atașarea declarației pe proprie răspundere a absolventului fiecărui ciclu de studii universitare la lucrarea de finalizare a studiilor;
 - elaborarea, în cadrul regulamentelor și metodologiilor proprii, de ghiduri de evaluare a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art.19

- (1) În cazul abaterilor de la prevederile etică universitare, comisia stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 17.
- (2) Hotărârile comisiei de etică se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul este nominal deschis.
- (3) Sancțiunile stabilite de comisia de etică sunt aduse la cunoștința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.
- (4) Sancțiunile stabilite de comisia de etică sunt puse în aplicare de către decani sau rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

**PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Conf.univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

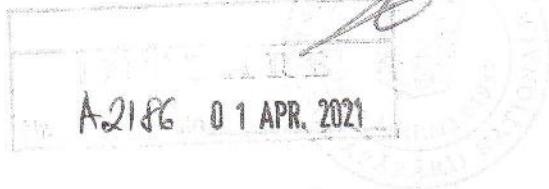




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat

cdr



SECRETAR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC, CONTROL,
RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

Nr. 533/22.03.2021

AVIZAT

SECRETAR DE STAT
GIGEL PARASCHIV



Către,

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

În atenția domnului Comandant (Rector), Comandor conf. univ. dr. Marius SERBESZKI

Este domnule Comandant (Rector),

Urmare a adresei dumneavoastră, nr.A-1691/12.03.2021, înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 533/17.03.2021, prin care ne-ați înștiințat că v-ați însușit observațiile transmise de instituția noastră prin adresa nr.8452/18.02.2021 prin care v-am transmis avizul favorabil de legalitate pentru ediția revizuită a Cartei Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, vă comunicăm că în urma analizării proiectului am constatat că au fost inserate observațiile MEC și ne menținem avizul favorabil asupra acesteia.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL

Ioana LAZĂR

DIRECTOR GENERAL

Mirela Gabriela TOMA

Ghe

Şef serviciu

Corina-Ionela HRISTACHE

Consilier juridic

Liliana ONEA

W